

**Негосударственное образовательное частное учреждение
«Центр дополнительного образования «Американский дом»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ «ЦДО «Американский дом»
Г.П. Алтонен Г.П. Алтонен
«*17*» *декабря* 20*21* г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НОЧУ «ЦДО «Американский дом»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Уставом НОЧУ «ЦДО «Американский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся:

Текущий контроль успеваемости – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися содержание раздела, курса, дисциплины, уровня образовательной программы.

Итоговая аттестация – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами Учреждения.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ и обеспечивающая систематический контроль за уровнем освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой,

- проведение учащимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем в течение учебного периода (семестра) на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим курс самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий):

- ✓ Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, текущие письменные работы и др.
- ✓ Устная проверка, опрос - устный ответ учащегося на уроке на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- ✓ Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- ✓ индивидуальный / групповой проект
- ✓ Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся преподавателями на первом занятии по каждой образовательной программе, а также путем размещения настоящего Положения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.7. В случае отсутствия обучающегося на занятиях обучающийся обязан выполнить контрольные и проверочные работы, предусмотренные образовательной программой в дополнительное время.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- определение качества освоения обучающимися содержания части учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- ✓ комплексной контрольной работы;
- ✓ письменных и устных экзаменов;
- ✓ тестирования;
- ✓ защиты реферата;
- ✓ защиты индивидуального/группового проекта;
- ✓ иных формах

3.4. Промежуточная аттестация (оценивание знаний и практических навыков обучающегося по итогам половины курса каждого уровня образовательной программы) проводится в форме экзамена середи-

ны семестра/ midterm exam (устного и/или письменного) по контрольно-измерительным материалам и вопросам, разработанным преподавателями по дисциплинам образовательной программы.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации: один раз в течение семестра, в середине курса

3.6. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения обучающихся преподавателями на первом занятии по каждой образовательной программе, а также путем размещения настоящего Положения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.7. При неудовлетворительном результате или не прохождении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность во внеурочное время в течение двух недель с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отсутствия по другим уважительным причинам.

4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы дополнительного образования с использованием заданий (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить качество усвоения материала, предусмотренного учебной программой в рамках определенного уровня образовательной программы дополнительного образования. Целью итоговой аттестации является: контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О правах ребенка»; установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для лиц, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно,

4.4. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

4.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, успешно завершившие в полном объеме обучение в рамках курса обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие текущую и промежуточную аттестацию – не допускаются к итоговой аттестации.

4.6. Итоговая аттестация обучающихся по окончанию уровня проводится в форме финального экзамена / final exam (письменного и устного), в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год, утвержденному приказом директора Центра.

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации составляется преподавателями групп с учетом примерных заданий для проведения итоговой аттестации и содержания учебных программ для каждого уровня, и согласуется с учителями-методистами не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации.

4.8. Объем времени, отводимого на итоговую аттестацию, устанавливается учебной программой.

4.9. Формы и условия проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся в первый день обучения.

4.10. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по результатам семестра возлагается на преподавателя, преподающего в данной группе.

4.11. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения.

4.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию на соответствующем уровне образовательной программы, выдается сертификат об окончании уровня.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течение 1 месяца по окончании семестра.

5. Проведение повторной аттестации.

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющих возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам. Устанавливаемые сроки не могут превышать период более 1 месяца после первой аттестации. Повторная итоговая аттестация не может назначаться образовательным учреждением более двух раз.

5.2. Повторная аттестация проводится: устный экзамен – в часы консультаций преподавателя по согласованию с ним, письменный экзамен – в удобное для учащегося время согласно режиму работы НОЧУ «ЦДО «Американский дом» в срок не позднее, чем 1 месяц после проведения итоговой аттестации в группе.

6. Система оценки результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

6.1. Устный ответ/экзамен оценивается количественно по буквенной пятибалльной системе А-Е, где «А» - отлично, «В» - хорошо, «С» - средне, «D» - ниже среднего, «Е» - неудовлетворительно в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков.

Оценка Е выставляется, если обучающийся не ответил на поставленный преподавателем вопрос или не приступил к выполнению предложенного ему задания; Оценка D выставляется, если обучающийся правильно ответил на поставленные преподавателем вопросы в объеме, не превышающем 70% полного ответа или выполнил не более 70 % объема предложенного преподавателем задания;

Оценка С выставляется, если обучающийся правильно ответил на поставленные преподавателем вопросы в объеме не менее 70 % и не более 79 % полного ответа;

Оценка В выставляется, если обучающийся правильно ответил на поставленные преподавателем вопросы в объеме не менее 80 % и не более 89 % полного ответа;

Оценка А выставляется, если обучающийся правильно ответил на поставленные преподавателем вопросы в объеме не менее 90 % полного ответа.

6.2. Письменная работа/ экзамен оценивается по 100-балльной рейтинговой процентной системе, где высшей оценкой является 100%, а 70% является низшим проходным баллом. При проведении повторной аттестации низшим проходным баллом является 80%

6.3. Оценки за устный и письменный экзамены доводятся до сведения обучающихся на занятии, следующим за занятием, на котором проводился письменный экзамен (в последний день занятий в семестре);

6.4. Итоговая отметка за семестр определяется на основании текущей за семестр и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

6.5. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на Педагогическом совете и служат основанием для рекомендаций преподавателям и учителям-методистам по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методики преподавания, организации контроля знаний обучающихся в следующем семестре.

7. Порядок перевода на следующий уровень обучения и выдачи документов об образовании

7.1. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающимся, заканчивающим обучение на одной из ступеней образовательной программы, выдается документ о соответствующем уровне образования Сертификат, форма которого определяется Учреждением самостоятельно.

- ✓ По окончании 1 ступени «начинающий» - Сертификат уровня Beginner
- ✓ По окончании 2 ступени «низкий средний» - Сертификат уровня Low Intermediate
- ✓ По окончании 3 ступени «средний» - Сертификат уровня Intermediate
- ✓ По окончании 4 ступени «высокий средний» - Сертификат уровня High Intermediate
- ✓ По окончании 2 ступени «продвинутый» - Сертификат уровня Advanced

7.2. Документы об образовании заполняются синими или черными чернилами, тушью и пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются одним из учредителей Учреждения, директором и преподавателем группы. В сертификате указываются наименование общеобразовательного учреждения, срок окончания обучения, уровень образовательной программы. Документ заверяется печатью Учреждения.

7.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию за семестр, предоставляется право продолжить обучение в Центре по программе следующего уровня образовательной программы при условии своевременного подписания договора на образование и внесения аванса за обучение в следующем семестре.

7.4. Обучающиеся, получившие балл ниже минимального проходного или не прошедшим итоговую аттестацию из-за отсутствия на занятии, предоставляется право пройти повторную итоговую аттестацию в период не более 1 месяца после срока проведения итоговой аттестации за семестр, указанного в календарном учебном графике.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию и повторную итоговую аттестацию, по своему усмотрению / усмотрению законных представителей оставляются на повторное обучение на данном уровне.