

Негосударственное образовательное
частное учреждение
«Центр дополнительного образования
«Американский дом»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ «ЦДО «Американский дом»

Г.П. Алтонен

01 20 15 г.

Положение

о педагогическом совете Негосударственного образовательного частного учреждения «Центр дополнительного образования «Американский дом»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного частного учреждения «Центр дополнительного образования «Американский дом» и регламентирует деятельность Педагогического совета Негосударственного образовательного частного учреждения «Центр дополнительного образования «Американский дом» (Далее – Центр)
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Центра, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета Центра по должности является руководитель Центра. Руководитель Центра своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.
- 1.6. Положение о педсовете вводится в действие утверждается директором Центра.
- 1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.8. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Центра.
- 1.9. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий уровень;
- 2.8. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Центра
- 2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.10. Определение списка учебников, а также учебных пособий и авторских образовательных программ, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Центра.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Центра, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке дополнительных образовательных программ Центра.
- 3.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных образовательных программ Центра.

- 3.5. Участвовать в разработке локальных актов Центра, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.
- 3.6. Рассматривать предложения об использовании в Центре технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Центра.
- 3.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Центра.
- 3.12. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.13. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 3.14. Решать вопрос о переводе учащихся с уровня на уровень "условно", об оставлении учащихся на повторный семестр обучения.
- 3.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Центре.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям преподавателей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Разрабатывать:
 - 4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - 4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;
 - 4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам обучающихся;
 - 4.3.4. иные локальные акты Центра по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Центра.
- 4.6. Утверждать планы работы Центра по направлениям деятельности.
- 4.7. Рекомендовать к публикации разработки работников Центра; повышение квалификации работникам Центра; представителей Центра для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;
- 5.3. результаты образовательной деятельности.

VI. Регламент работы Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный семестр.
- 6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 6.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Центра по учебной части.
- 6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Центра присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.
- 6.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 6.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 6.9. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.