

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

(Протокол № 8 от 20.01.2016г.)

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМЕРИКАНСКИЙ ДОМ»

(Новая редакция)

г. Владимир, 2016 г.

Управление Минюста России по Владимирской области

« 26 » *Ad* 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АМЕРИКАНСКИЙ ДОМ» (далее «Центр») создано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и на основании решения Общего собрания Учредителей от «26» июня 2010 года.

1.2. Центр является некоммерческой негосударственной образовательной организацией дополнительного образования, созданной Учредителями в организационно-правовой форме частного учреждения для достижения образовательных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а так же в иных целях некоммерческого характера, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Центр осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования, т.е. реализует образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.4. Целью образовательного процесса является непрерывное повышение образовательного уровня граждан в связи с постоянным повышением образовательных стандартов. Осуществление образовательного процесса содействует взаимопониманию и сотрудничеству между народами, способствует праву обучающихся на свободное выражение взглядов и убеждений, обеспечивает формирование у обучающихся адекватный мировому уровень общей культуры, интеграции личности в системы мировой и национальной культур.

1.5. Центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

1.6. Полное наименование Центра - Негосударственное образовательное частное учреждение «Центр дополнительного образования «Американский Дом».

1.7. Сокращенное наименование: НОЧУ «ЦДО «Американский Дом»

1.8. Юридический адрес Центра: 600000, город Владимир, ул. Федосеева, дом 5.

1.9. Учредителями Центра являются: гражданин США Роналд Расселл Поуп и гражданин США Дэвид Мэттью Джонсон.

1.10. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации в сфере образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральными, региональными, муниципальными, настоящим Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА.

2.1. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Центр имеет в собственности и на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет право самостоятельно от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности Учредители закрепляют на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, имущество, оборудование), а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителям на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника)

2.3. Порядок финансового обеспечения деятельности Центра и права Центра на имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, а также на имущество, приобретенное Центром, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Центр владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителями, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

2.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителями принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено решением собственника.

2.6. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.7. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

Платная образовательная деятельность Центра, как некоммерческой организации, является деятельностью приносящей доход.

Доходы, полученные от платной образовательной деятельности полностью направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса Центра, возмещение затрат Центра на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату).

2.8. Доходы от использования имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным предусмотренным законом основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законом для приобретения права собственности с правом Центра самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с его Уставом

2.9. Право оперативного управления имуществом Центра прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

2.10. При переходе права собственности на Центр к другому лицу Центр сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

2.11. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Центр с согласия собственника имущества или самостоятельно, если Центр вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, имеет право на основании договора предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.12. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование в уставных целях закрепленной за ним собственности.

2.13. Центр самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные счета, в том числе валютный, депозитный и иные счета в банковских учреждениях и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.14. Центр имеет, круглую печать с полным его наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.15. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

2.16. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (в том числе сделки) с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.17. Центр создан без ограничения срока деятельности.

2.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникают у Центра с момента получения соответствующей Лицензии.

2.19. Центр осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

2.20. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.21. На момент регистрации настоящего Устава Центр не входит в состав союзов, ассоциаций и каких-либо других объединений и организаций.

2.22. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. На момент регистрации настоящего Устава Центр не имеет филиалов и представительств.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Центр реализует дополнительные образовательные программы в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Содержание дополнительного образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и ориентировано на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

3.3. Содержание дополнительного образования Центра должно обеспечивать:

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.

3.4. Содержание дополнительного образования Центра должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающегося на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ Центра:

3.5.1. Центром реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых по направлению - английский язык, русский язык как иностранный.
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению английский язык.
- иные образовательные программы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Виды и содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно

3.5.2. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

- 4.2. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.3. Обучение ведется на русском языке и на английском языке преподавателями Центра.
- 4.4. Оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер оплаты за обучение устанавливается единоличным исполнительным органом Центра - Директором Центра.
- 4.5. Организация образовательного процесса.
- 4.5.1. Обучение осуществляется на основе двухстороннего договора, заключенного между Центром и обучающимся. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Центр на основании договора, заключенного между Центром и законными представителями обучающихся.
- 4.5.2. Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать сведения и условия, установленные законодательством Российской Федерации для данного вида договора. Договор составляется в двух экземплярах.
- 4.6. Правила приема обучающихся в Центр определяется Центром, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством РФ и, в частности:
- 4.6.1. Прием обучающихся в Центр производится по результатам вступительных испытаний (тестирования), проводимых предварительно перед началом каждого учебного семестра.
- 4.6.2. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц, заключивших с Центром соответствующий договор.
- 4.6.3. При приеме обучающегося в Центр образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его законных представителей с Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности Правилами внутреннего распорядка и образовательными программами, реализуемыми Центром, а также с иными документами и локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения.
- 4.7. Порядок и основания отчисления обучающихся: Обучающийся может быть отчислен (договор на оказание образовательных услуг может быть расторгнут) на основании заявления обучающегося или его законных представителей, а также в случае невыполнения требований Устава, договора на оказание платных образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение в установленном договором порядке, а также по иным основаниям, установленным договором на оказание платных образовательных услуг и/или действующим законодательством РФ.
- 4.8. В соответствии с договорами, заключенными с юридическими и (или) физическими лицами, Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей граждан в получении дополнительного образования (индивидуальные занятия, краткосрочные специализированные курсы) и другие услуги, не запрещенные действующим законодательством. Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается Директором Центра.
- 4.9. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ пяти ступеней обучения, определяемых по результатам вступительного тестирования:

- 1 ступень beginner (начинающий) (срок освоения 120 академических часов), которая подразделяется на 2 уровня.
- 2 ступень low intermediate (низкий средний) (срок освоения 180 академических часов), которая подразделяется на 3 уровня.
- 3 ступень intermediate (средний) (срок освоения 120 академических часов), которая подразделяется на 2 уровня.
- 4 ступень high intermediate (высокий средний) (срок освоения 120 академических часов), которая подразделяется на 2 уровня.
- 5 ступень advanced (продвинутый) (срок освоения 120 академических часов), которая подразделяется на 2 уровня.

4.10. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам и по ступеням обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

4.11. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

4.12. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 15 минут.

4.13. Время начала занятий в группах в Центре – 9:30, 16:00, 17:45, 19:30. Центр может по согласованию с обучающимися вносить изменения в режим занятий.

4.14. Учебный год в Центре начинается в сентябре и заканчивается в июне и делится на три учебных семестра продолжительностью до 60 академических часов.

4.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно.

4.16. Сроки обучения, сроки окончания и начала учебного года, режим занятий, численность учебных групп обучающихся устанавливаются Центром самостоятельно. При необходимости Центр вправе вносить изменения в режим занятий.

4.17. Освоение дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.17.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового экзамена.

4.17.2. Итоговый экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы дополнительного образования с использованием заданий (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения обучающимися образовательных программ.

4.18. С целью получения информации о результативности образовательного процесса в Центре вводится следующая система оценок:

- оценка по буквенной пятибалльной системе А – F, где «А» (отлично), «В» (хорошо), «С» (средне), «D» (ниже среднего) и «F» (неудовлетворительно). Каждая оценка, кроме F, может быть с плюсом или минусом, означающими "промежуточный" уровень.
- рейтинговая процентная система, где высшей оценкой является 100%, а 70% является низшим проходным баллом.

4.19. Для оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ Центр также проводит промежуточную аттестацию обучающихся в виде тестов, зачетов, промежуточных экзаменов.

4.20. Центр осуществляет индивидуальный учет текущих, промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на электронных и бумажных носителях.

4.21. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.

4.22. Формами ознакомления родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса являются: знакомство с образовательной программой, учебным планом, иными локальными нормативными актами Центра, регулирующими образовательные отношения, беседы с администрацией и учителем.

4.23. Перевод обучающегося на следующую ступень производится по результатам итоговой аттестации.

4.24. Обучающиеся на каждой из ступеней, не освоившие соответствующую образовательную программу и не прошедшие итоговую аттестацию оставляются на повторное обучение. В случае необходимости Обучающимся предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию.

4.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени.

4.26. Количество групп в Центре определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.27. Наполняемость групп устанавливается в Центре в количестве от 10 до 15 обучающихся в одной группе.

4.28. Лицам, успешно закончившим обучение на соответствующем уровне, выдается итоговый документ - Сертификат, форма которого определяется Центром самостоятельно. Сертификат подписывается одним из Учредителей Центра и (или) директором Центра и заверяется печатью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Центр самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в учебном процессе регулируется Центром самостоятельно с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Все виды работ в Центре осуществляются с соблюдением установленных законом норм и правил.

5.4. Отношения работников, включая американских преподавателей, с Центром регулируются гражданско-правовыми соглашениями, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Центра, основания и порядок заключения которых, а также их условия не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.5 Увольнение работников Центра производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации .

5.7. Центр обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты, а также иные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Сотрудники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором или гражданско-правовым соглашением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовыми соглашениями, трудовыми договорами, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.9. Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Центра.
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Сотрудники Центра несут ответственность:

- за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных гражданско-правовым соглашением или трудовым договором;
- за качественное обучение и реализацию образовательных программ дополнительного образования в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гражданско-правовыми или трудовыми договорами и локальными нормативными актами Центра.

5.11. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности, свободу выражения своего мнения;
- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- бесплатное пользование услугами библиотеки, информационных фондов Центра,
- индивидуальные консультации в соответствии с расписанием преподавателей;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;

- объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- получение документа соответствующего образца по окончании обучения;
- реализацию и гарантию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством, регулирующим образовательные отношения.

5.12. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав Центра, условия договора на оказание платных образовательных услуг, иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра;
- исполнять и нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, регулирующими образовательные отношения.

5.13. Договор на оказание образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем внесудебном порядке:

а) Обучающимся:

- по собственному желанию (инициативе) или по состоянию здоровья;

б) Центром за нарушение обучающимся:

- настоящего Устава;
- условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- Правил внутреннего распорядка Центра;
- требований локальных нормативных актов Центра;
- требований действующего законодательства РФ, в том числе регулирующего образовательные отношения.

5.14 Обучающиеся и законные представители имеют право:

- знакомиться с Уставом, локальными нормативными актами Центра;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Центром на оказание платных образовательных услуг;
- получать информацию об успеваемости, посещаемости, дисциплине обучающихся;
- законные представители имеют право представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Обучающиеся и законные представители обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра, регулирующими образовательные отношения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг в полном объеме;
- соблюдать условия заключенного с Центром договора на оказание платных образовательных услуг;
- исполнять и нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

-

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА.

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Центра и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра и образовательные отношения, являются приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции, образовательные программы, учебные планы, расписания и другие локальные нормативные акты, принимаемые и/или утверждаемые в порядке, устанавливаемом в настоящем Уставе.

Директор Центра единолично принимает и/или утверждает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра и образовательные отношения. Данные локальные нормативные акты принимаются Директором Центра в пределах его полномочий, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание Учредителей принимает локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей. Локальный нормативный акт считается принятым Общим собранием Учредителей, если за его принятие проголосовали все Учредители единогласно (100 % голосов Учредителей Центра).

Локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Центра, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Центр самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетные счета, в том числе валютный, депозитный и иные счета в банковских учреждениях и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

7.2. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Центр может осуществлять иную приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаётся приносящая прибыль деятельность, отвечающая целям создания некоммерческой организации, в том числе приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, выполнение работ по образовательной тематике, в том числе на условиях грантодателя; выполнение заказов для третьих лиц на исследования и разработки по вопросам совершенствования образовательного процесса, оказание информационных, аналитических, консультационных, справочно-библиографических,

методических (методологических) услуг, услуг перевода, сдача в аренду и субаренду имущества находящегося в пользовании Центра, предоставление услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий предоставление прочих видов услуг.

7.5. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.6. Центр полностью или частично финансируется Учредителями. По договору между Учредителями и Центром последний может функционировать на условиях самофинансирования.

7.7. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- а) регулярные и/или единовременные поступления от Учредителей, имущество переданное Учредителями Центру;
- б) добровольные имущественные взносы и/или пожертвования физических и/или юридических лиц;
- в) доходы от оказания платных образовательных услуг;
- г) доходы, получаемые от собственности Центра;
- д) доходы от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от издательской, научно-исследовательской, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- е) имущество, приобретенное Центром, как юридическим лицом (в соответствии со статьей 213 Гражданского кодекса РФ);
- ж) иные, не запрещенные законом поступления.

7.8. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.9. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между Учредителями.

7.10. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачтены Учредителями в объем финансирования Центра на следующий год (квартал, месяц) и направляются Центром на образовательную деятельность.

7.11. Центр может проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке благотворительные мероприятия.

7.12. Центр не вправе совершать сделки, в результате которых может быть отчуждено или обременено имущество, переданное Центру Учредителями в оперативное управление.

Центр вправе приобретать движимое и недвижимое имущество за счет средств, полученных от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Данное имущество является собственностью Центра, которым Центр вправе владеть, пользоваться и распоряжаться в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра как образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В структуру органов управления Центром входят:

- 1) Общее собрание Учредителей, являющееся коллегиальным высшим органом управления.
- 2) Директор Центра, являющийся единоличным исполнительным органом управления.
- 3) Общее собрание работников Центра и педагогический совет, которые являются коллегиальными органами управления.

8.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Центра относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений образовательного процесса, принципов формирования и использования имущества Центра;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и увольнение директора Центра;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в других организациях;
- изменение Устава Центра;
- осуществление международных связей Центра;
- утверждение отчетов и заключений ревизора;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра.

Полномочия, предусмотренные п.8.4 Устава, являются исключительной компетенцией Общего собрания Учредителей и не могут быть делегированы другим органам Центра.

Каждый из Учредителей вправе выступать от имени Центра как образовательной организации. Такое выступление от имени Учредителей Общее собрание Учредителей вправе поручить Директору Центра.

8.5. Решения по всем вопросам, в том числе отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Центра, принимаются Учредителями единогласно.

8.6. Учредители Центра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава.
- активно участвовать в осуществлении целей и задач Центра.
- не допускать действий, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам Центра.
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра.

Директор возглавляет Центр и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается на основании решения Общего собрания Учредителей сроком на 10 лет.

К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов деятельности Центра, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Центра на принципах единоначалия. Директор Центра принимает решения самостоятельно и в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра подотчетен и подконтролен Общему собранию Учредителей.

8.8. Директор Центра:

- выполняет решения Общего собрания Учредителей, в том числе действует от имени Учредителей на основании соответствующих доверенностей;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации уставных задач деятельности Центра;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его во всех организациях и учреждениях в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых Общим собранием Учредителей;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра,
- устанавливает стоимость обучения и размер платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг,
- принимает и/или утверждает локальные нормативные акты Центра, регулирующие его деятельность, трудовые и образовательные отношения в порядке, установленном настоящим Уставом,
- имеет право подписи всех финансовых, юридических и иных документов Центра;
- выдает доверенности от имени Центра;
- открывает в банковских учреждениях и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории расчетный и иные счета, в том числе валютный и депозитный;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Центра, штатное расписание и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра;
- принимает решения о поощрении сотрудников Центра и наложении на них взысканий;
- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, инструкции по вопросам деятельности Центра;
- совершает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом сделки и иные юридические действия, в том числе заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договора;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме обучающихся, о заключении и расторжении договоров на оказание платных образовательных услуг;
- осуществляет иные права, исполняет и несет иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра вправе выступать от имени Центра как образовательной организации. Выступление Директора Центра от имени Учредителей должно быть поручено ему Общим собранием Учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.9. В случае больничного и отпуска Директора его обязанности исполняет заместитель Директора. Заместитель Директора в этом случае имеет право подписи финансовых и юридических документов Центра.

8.10. К коллегиальным органам управления относятся: общее собрание работников Центра, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством, локальными актами.

8.11. Порядок работы, компетенция Общего собрания работников Центра:

8.11.1. Общее собрание работников (далее собрание) Центра является постоянно действующим органом управления Центра. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

8.11.2. В состав собрания работников Центра входят все работники учреждения.

8.11.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

8.11.4. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

8.11.5. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.11.6. Общее собрание вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции согласно п. 8.11.7 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.11.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени Центра.

8.11.7. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчета директора Центра по итогам работы Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, коллегиальными органами управления Центра, не относящиеся к компетенции других органов центра;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности организации, не урегулированным настоящим Уставом, в пределах своих полномочий, не относящиеся к компетенции других органов центра;

8.12. Порядок работы, компетенция Педагогического совета Центра:

8.12.1. Педагогический совет Центра (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

8.12.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в Центре.

8.12.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

8.12.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Решение педагогического совета оформляется протоколом.

8.12.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

8.12.6. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка, обсуждение и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение плана работы Центра на учебный год;
- осуществление выбора учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся организации и осуществления образовательного процесса;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам образовательного процесса, не урегулированным настоящим Уставом, в пределах своих полномочий, не относящиеся к компетенции других органов центра;

8.12.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.12.6. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.12.6 Устава, педагогический совет не выступает от имени Центра

8.13. В целях контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Центра Учредители вправе назначить Ревизора. Решение о назначении Ревизора принимается Общим собранием Учредителей единогласно. Срок полномочий Ревизора - десять лет.

8.14. Ревизор имеет право:

- давать заключение к годовому отчету и балансу Центра;

- контролировать финансово - хозяйственную деятельность исполнительного органа Центра;
- осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится не реже одного раза в год.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ЦЕНТРА

9.1. Центр участвует в международной деятельности в сфере образования. Для этого Центр привлекает на договорной основе американских преподавателей к осуществлению образовательного процесса, обменивается опытом с зарубежными коллегами, готовит и направляет своих учащихся для обучения за рубеж и принимает иностранных обучающихся.

9.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. На момент регистрации настоящего Устава Центр не является членом международных организаций.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Общим собранием Учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом, с последующей государственной регистрацией таких изменений или Устава в новой редакции в установленном законодательством порядке.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

11.1. Реорганизация Центра

11.1.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.1.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.1.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.1.4. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию.

11.1.5. Решение о преобразовании Центра принимается Общим собранием Учредителей

11.1.6. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят ее права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

11.2. Ликвидация Центра

11.2.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2.2. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

11.2.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Центра, в трудовых договорах с работниками и в иных локальных нормативных актах Центра.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.


12.3. Действие Устава распространяется на весь период деятельности Центра.

12.4. Решение вопросов, не указанных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор НОЧУ «ЦДО «Американский Дом»



Алтонен Г.П.




Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМЕРИКАНСКИЙ ДОМ», принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Владимирской области
26 февраля 2016 года (учетный номер 3314040091).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 13 июля 2010 года
Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области
за основным государственным регистрационным номером 1103300000781,
изменения в учредительные документы внесены Управлением Федеральной
налоговой службы по Владимирской области 03 марта 2016 года
за государственным регистрационным номером 2163300054290.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 19 (девятнадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области


(подпись)

Л.И. Корнева



«10» марта 2016 года